

DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN

Bestyrelsens arbejdsrapport



SOCIALDEMOKRATIET I Rødovre

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| 1. Formål | 2 |
| 2. Grundlæggende beslutninger | 2 |
| 2.1 Personoplysninger, behandling og følsomhed | 2 |
| 2.2 Fordeling af dataansvar for personoplysninger i medlemssystemet | 2 |
| 2.3 Udveksling af personoplysninger med partikontoret..... | 3 |
| 2.4 Hjemmel til behandling af medlemmers personoplysninger | 3 |
| 2.5 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)..... | 4 |
| 2.6 Databeskyttelseskontakt | 4 |
| 2.7 Ansvarlige for kategorier af registrerede..... | 4 |
| 2.8 Procedure ved henvendelse fra registrerede | 5 |
| 2.9 Oplysningspligt | 5 |
| 2.10 Procedure for opbevaring og sletning af personoplysninger | 5 |
| 2.11 Procedure for opbevaring og sletning af dokumenter og korrespondance..... | 6 |
| 2.12 Løbende kontroller | 7 |
| 2.13 Opbevaring af dokumentation og bilag..... | 7 |
| 2.14 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | 7 |
| 2.15 Anmeldelse af sikkerhedsbrud..... | 9 |
| 3. Fortegnelser over behandlingsaktiviteter | 10 |
| 3.1 Medlemmer | 10 |
| 3.2 Medlemmer med DSU-status | 11 |
| 3.3 Intromedlemmer..... | 13 |
| 3.4 Frivillige..... | 15 |
| 3.5 Tillidsvalgte | 16 |
| 3.6 Kandidater til offentlige hverv..... | 18 |
| 3.7 Valgstyrere og valgtilforordnede | 20 |
| 3.8 Doms mænd | 21 |
| 3.9 Stillere til offentlige valg..... | 23 |
| 4. Kendte problemer og planlagte forbedringer | 24 |
| 5. Oversigt over godkendte hostede løsninger og software..... | 24 |
| 6. Oversigt over bilag til Arbejdsrapporten | 24 |
| 7. Ændringsloggen | 24 |

1. FORMÅL

Dette arbejdsrapport beskriver foreningens beslutninger og løbende arbejde med databeskyttelsesforordningen.

Arbejdsrapporten er vedtaget af bestyrelsen den 24.9.2018, med senere revisioner, som det fremgår af punkt 7. Ændringsloggen.

2. GRUNDLÆGGENDE BESLUTNINGER

Bestyrelsen har truffet følgende grundlæggende beslutninger med hensyn til behandling af personoplysninger.

2.1 Personoplysninger, behandling og følsomhed

Som led i partiforeningens aktiviteter behandles personoplysninger. Foruden behandling af almindelige personoplysninger vil oplysninger af følsom karakter jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, herunder oplysning om politisk overbevisning, blive behandlet i forlængelse heraf.

2.2 Fordeling af dataansvar for personoplysninger i medlemssystemet

Partiforeningen og Partikontoret (Socialdemokratiets landsorganisation) betragtes hver især som selvstændigt dataansvarlige i forbindelse med behandling af personoplysninger for Socialdemokratiets medlemmer.

Socialdemokratiet er den politiske landsorganisation, som enkeltpersoner og organisationer skal være tilknyttet for at være anerkendte som hørende til partiet.

Medlemmer af Socialdemokratiet udøver deres medlemsrettigheder gennem en partiforening jf. § 2. Stk. 2 i partiets love.

Partikontorets opgaver:

Partikontoret sørger for drift og udvikling af medlemssystemet, kontingentopkrævning samt behandler medlemmernes personoplysninger i forbindelse med partiaktiviteter på landsplan, i kredse og i regioner. Partikontoret har oplysningspligten i forbindelse med egne databehandlinger.

Partiforeningens opgaver:

Partiforeningen behandler medlemmernes personoplysninger i forbindelse med lokale partiaktiviteter. Partiforeningen har oplysningspligten i forbindelse med egne databehandlinger.



2.3 Udveksling af personoplysninger med partikontoret

Følgende personoplysninger udveksles med partikontoret.

- Medlemsnummer
- Fornavn
- Efternavn
- Titel
- Fødselsdato / alder
- Køn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Navn på person til samsending
- Dødsdato / Dødsdato anmeldt af "Navn"

2.4 Hjemmel til behandling af medlemmers personoplysninger

Til følgende kerneaktiviteter kan partiforeningen behandle personoplysninger på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra d:

Behandling foretages af en stiftelse, en sammenslutning eller et andet organ, som ikke arbejder med gevinst for øje, og hvis sigte er af politisk, filosofisk, religiøs eller fagforeningsmæssig art, som led i organets legitime aktiviteter og med de fornødne garantier, og på betingelse af at behandlingen alene vedrører organets medlemmer, tidligere medlemmer eller personer, der på grund af organets formål er i regelmæssig kontakt hermed, og at personoplysningerne ikke videregives uden for organet uden den registreredes samtykke.

- Velkomst til nye medlemmer
- Opkrævning af kontingent
- Invitationer til arrangementer og møder
- Lokale nyhedsbreve og medlemsblade
- Medlemsbladet "Socialdemokraten"
- Information om politik og politiske udspil
- Aktiviteter i forbindelse med valg, herunder valgkampsdonationer
- Medlemsundersøgelser
- Kontakt vedrørende medlemskab, herunder opdatering af personoplysninger
- Opfølgning i forbindelse med kontingentrestance og udmeldelse

OBS! Denne liste kan ikke ændres!

2.5 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Partiforeningen skal ikke udpege en DPO.

Kun i følgende særlige tilfælde, og hvis alle nedenstående kriterier er opfyldt, skal der udpeges en DPO:

1. Behandling af personoplysninger skal være virksomhedens kerneaktivitet
2. Der skal behandles personoplysninger i et stort omfang
3. Behandlingsaktiviteten består i regelmæssig og systematisk overvågning af personer, eller behandlingen vedrører følsomme oplysninger eller oplysninger om strafbare forhold

2.6 Databeskyttelseskontakt

Bestyrelsen har udpeget:

Navn : Kåre Isholm Petersen
Telefon : 51180288
E-mail : corepetersen@hotmail.com

Ovenstående kontaktoplysninger vil også blive oplyst til registrerede personer (se næste afsnit).

2.7 Ansvarlige for kategorier af registrerede

Derudover har bestyrelsen besluttet at udpege ansvarlige for behandling af nedenstående kategorier af registrerede:

| Kategori | Ansvarlig |
|-------------------|------------------|
| Medlemmer | Medlemsansvarlig |
| DSU-medlemmer | Medlemsansvarlig |
| Intromedlemmer | Medlemsansvarlig |
| Tillidsvalgte | Medlemsansvarlig |
| Kandidater | Medlemsansvarlig |
| Valgtilforordnede | Medlemsansvarlig |
| Domsmænd | Medlemsansvarlig |
| Frivillige | Medlemsansvarlig |

OBS! De nævnte kategorier af registrerede bør som udgangspunkt kun behandles af de ansvarlige.

2.8 Procedure ved henvendelse fra registrerede

Henvendelser vedrørende personoplysninger håndteres af den databeskyttelsesansvarlige. Kontaktoplysninger fremgår af partiforeningens hjemmeside.

De registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er blandt andet retten til at:

- modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt)
- få indsigt i egne personoplysninger
- få urigtige personoplysninger rettet
- få egne personoplysninger slettet
- få behandling af personoplysninger begrænset.
- gøre indsigelse mod, at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- flytte egne personoplysninger (dataportabilitet).
- blive underrettet i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling

Henvendelser om de registreredes rettigheder bliver behandlet manuelt.

En anmodning fra en registreret skal imødekommes uden unødigt forsinkelse og senest en måned efter anmodningen er modtaget jf. artikel 12, stk. 3 i databeskyttelsesforordningen.

2.9 Oplysningspligt

Partiforeningens persondatapolitik fremgår af foreningens hjemmeside.

2.10 Procedure for opbevaring og sletning af personoplysninger

Ordinære medlemmer

Personoplysninger på medlemmer opbevares, så længe medlemmet opfylder kriterierne for medlemskab, jf. partiets love. Når medlemskabet ophører, gemmes personoplysningerne i henhold til bogføringsloven i indtil 5 år plus indeværende år.

Medlemmer med DSU-status

Personoplysninger på medlemmer med DSU-status opbevares, så længe medlemskabet af DSU kan bekræftes. Kan medlemskab ikke bekræftes, bliver personoplysningerne slettet. Ved det fyldte 30. år, overgår medlemmet til almindeligt medlemskab.



Intromedlemmer

Personoplysninger på intromedlemmer opbevares i maksimalt 6 måneder. Herefter overgår intromedlemmet til almindeligt medlemskab.

Frivillige

Personoplysninger på frivillige, der ikke samtidig er medlem, opbevares med samtykke hertil i maksimalt 4 år. Samtykket fornyes i forbindelse med det førstkommande valg. Bliver samtykket ikke fornyet, bliver personoplysningerne slettet.

Samtykkeerklæringer

Samtykkeerklæringer opbevares i den periode, personen er valgt eller udpeget.

Tavshedserklæringer

Tavshedserklæringer opbevares i den periode, personen er valgt eller udpeget.

2.11 Procedure for opbevaring og sletning af dokumenter og korrespondance

Dokumenter og korrespondance indeholdende personoplysninger behandles efter nedenstående procedure:

| | | |
|---|--|---|
| Dokumenter: Papir og elektroniske | Opbevares så længe der foreligger et sagligt formål. | Slettes senest efter 12 måneder. Undtaget er dog referater eller hvis der foreligger et samtykke. |
| Lister Papir og elektroniske | Opbevares så længe der foreligger et sagligt formål. | Slettes senest efter 30 dage. Undtaget hvis der foreligger et samtykke. |
| E-mail Sendte og modtagne | Opbevares så længe der foreligger et sagligt formål. | Slettes senest efter 12 måneder. OBS! Husk at slette e-mails fra sendt post. |
| SMS Sendte og modtagne | Opbevares så længe der foreligger et sagligt formål. | Slettes senest efter 30 dage. |

OBS! Dokumenter uden personoplysninger kan gemmes ubegrænset!



2.12 Løbende kontroller

Interne kontroller

Arbejdsrapporten behandles som punkt på et ordinært bestyrelsesmøde 4 gange årligt. Her gennemgås rapporten, eventuelle ændringer tilføjes, og punkt 7. Ændringsloggen, opdateres med nødvendig information.

Eksterne kontroller

Foreningens valgte revisorer gennemgår i forbindelse med revision af regnskabet også bestyrelsens arbejdsrapport samt kontrollerer, at bilag, samtykkeerklæringer og tavshedserklæringer er tilstede.

Databehandleraftaler

Alle databehandleraftaler bliver kontrolleret mindst én gang årligt i forbindelse med bestyrelsens konstituering.

2.13 Opbevaring af dokumentation og bilag

Bestyrelsens arbejdsrapport, tilhørende bilag, samtykkeerklæringer og tavshedserklæringer opbevares elektronisk.

2.14 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Bestyrelsen har besluttet følgende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Vejledning om databeskyttelsesforordningen

Alle personer med adgang til personoplysninger skal have modtaget vejledning i, hvordan personoplysninger behandles i foreningen, inden de får adgang til at behandle disse.

Tavshedserklæringer

Alle personer, med adgang til personoplysninger skal underskrive en tavshedserklæring.

Samtykkeerklæringer

Alle personer, der er valgt til tillidshverv, som kandidater eller som udpeget til hverv af partiet, skal underskrive en samtykkeerklæring i forbindelse med offentliggørelse af deres informationer på hjemmesiden og på sociale medier.

Adgangsbegrænsning

Der gives kun adgang til personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt, og altid til så få oplysninger som muligt. Hvis adgang gives elektronisk, skal alle brugere have unikke brugernavne. Adgangskoder skal oprettes specifikt til den enkelte service og må ikke genbruges.

Formanden har ansvaret for løbende at sikre, at kun valgte medlemmer har tilknyttet tillidshverv i medlemssystemet.

Lister med personoplysninger

Der må kun i begrænset omfang benyttes lister med personoplysninger. Lister med personoplysninger må kun uddeles til et specifikt formål og må kun indeholde de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde formålet. Listerne skal altid destrueres efter brug. Dette gælder både lister på papir og i elektronisk form.

Lister der gemme over længere tid, skal altid gemmes i en sikker løsning, og ikke på en computer eller i en mailboks.

IT-løsninger

Anvendelse af hostede løsninger samt software skal besluttes i bestyrelsen.

Socialdemokratiets partikontor giver anbefalinger til hostede løsninger og software. Såfremt der fraviges fra de anbefalede løsninger, bør der indhentes en uvildig vurdering fra partikontoret.

IT-sikkerhed

Alle computere med adgang til personoplysninger skal være fuldt opdaterede. Det gælder både operativsystem og software / programmer, der er installeret på computeren. Derudover skal computeren have en opdateret antivirussoftware.

Hvis computeren har været inficeret med vira, skal computeren renses helt, inden den igen må benyttes til behandling af personoplysninger.

Databehandleraftaler

De persondataansvarlige sørger for at indhente databehandleraftaler, hvis der anvendes databehandlere til at behandle personoplysninger.

Backup

Alle personoplysninger skal være opbevaret forsvarligt. Det betyder, at der skal tages backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger.

2.15 Anmeldelse af sikkerhedsbrud

Hvis der opstår brud på sikkerheden, eller hvis personoplysninger ved en fejl bliver givet videre til personer uden for partiforeningen, skal der straks gives besked til foreningens databeskyttelsesansvarlige.

Det fremgår af databeskyttelsesforordningen, at tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) skal underrettes uden unødige forsinkelse og inden for 72 timer om sikkerhedsbruddet.

Hvis det ikke er muligt at få kontakt til partiforeningens databeskyttelseskontakt, tages der kontakt til partikontorets databeskyttelseskontakt.



3. FORTEGNELSER OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER

| 3.1 Medlemmer | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---|--------------|--|--|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 | | | | | | |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. | | | | | | |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages med det formål at udføre partiforeningens kerneaktiviteter over for medlemmerne. | | | | | | |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | <ul style="list-style-type: none"> • Behandling sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra d. • Overførsel af personoplysninger til partikontoret sker på baggrund af Socialdemokratiets love. | | | | | | |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer | | | | | | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Identifikationsoplysninger</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Se punkt 2.3</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Identifikationsoplysninger | X | Se punkt 2.3 | | | |
| Identifikationsoplysninger | X | | | | | | | |
| Se punkt 2.3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer (| <ul style="list-style-type: none"> • Partikontoret (anden dataansvarlig) • PC-Sys (hosting af S- | | | | | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Dialog)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sentia (hosting af S-Dialog underdatabehandler) • C-Brain (udvikling af S-Dialog) |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger opbevares, så længe medlemmet opfylder kriterierne for medlemskab jf. partiets love. Når medlemskabet ophører, gemmes personoplysninger i henhold til bogføringsloven i indtil 5 år plus indeværende år. |
| Risikovurdering | | Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger.. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

3.2 Medlemmer med DSU-status

| | | |
|---------------|---|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 |
|---------------|---|--|



| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|--------------|--|
| | | CVR: 35278478 | | | | |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. | | | | |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger med det formål at udføre partiforeningens kerneaktiviteter over for medlemmerne. | | | | |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af samtykke. | | | | |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Medlemmer under 18 år | | | | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Identifikationsoplysninger</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Se punkt 2.3</td> <td></td> </tr> </table> | Identifikationsoplysninger | X | Se punkt 2.3 | |
| Identifikationsoplysninger | X | | | | | |
| Se punkt 2.3 | | | | | | |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Partikontoret (anden dataansvarlig) • Danmarks Socialdemokratiske Ungdom (DSU) • PC-Sys (hosting af S-Dialog) • Sentia (hosting af S-Dialog underdatabehandler) • C-Brain (udvikling af S-Dialog) • | | | | |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej | | | | |



| | | |
|--|--|--|
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger på medlemmer med DSU-status opbevares, så længe medlemskabet af DSU kan bekræftes. Kan medlemskab ikke bekræftes, bliver personoplysningerne slettet. Ved det fyldte 30. år, overgår medlemmet til almindeligt medlemskab. |
| Risikovurdering | | Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger.. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

3.3 Intromedlemmer

| | | |
|------------------------|--|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages med det formål at udføre partiforeningens kerneaktiviteter over for medlemmerne. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på |



| | | |
|---|--|---|
| | | baggrund af samtykke. |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> Medlemmer |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: Identifikationsoplysninger X Se punkt 2.3 |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Partikontoret PC-Sys (hosting af S-Dialog) Sentia (hosting af S-Dialog underdatabehandler) C-Brain (udvikling af S-Dialog) |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Persondata på intromedlemmer opbevares i maksimalt 6 måneder. Herefter overgår intromedlemmet til almindeligt medlemskab. |
| Risikovurdering | | Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger.. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |



| 3.4 Frivillige | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|--------------|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 | | | | |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. | | | | |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages med det formål at udføre partiforeningens kerneaktiviteter over for medlemmerne. | | | | |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af samtykke. | | | | |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Frivillige | | | | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Identifikationsoplysninger</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Se punkt 2.3</td> <td></td> </tr> </table> | Identifikationsoplysninger | X | Se punkt 2.3 | |
| Identifikationsoplysninger | X | | | | | |
| Se punkt 2.3 | | | | | | |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger.. | | | | |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej | | | | |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger på frivillige, der ikke samtidig er medlem, opbevares i | | | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | maksimalt 4 år. Samtykket fornyes i forbindelse med det førstkommande valg. Bliver samtykket ikke fornyet, bliver personoplysningerne slettet efter 4 år. Tillidshvervskoder gemmes i henhold til personoplysninger for medlemmer. |
| Risikovurdering | | Vi opbevarer ikke personfølsomme oplysninger på frivillige, som ikke er medlemmer. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

3.5 Tillidsvalgte

| | | |
|------------------------|--|---|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger sker til brug for oplysning om partiets tillidsvalgte i det offentlige rum. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på |



| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---|--------------|--|
| | | baggrund af samtykke. | | | | |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer | | | | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Identifikationsoplysninger</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Se punkt 2.3</td> <td></td> </tr> </table> | Identifikationsoplysninger | X | Se punkt 2.3 | |
| Identifikationsoplysninger | X | | | | | |
| Se punkt 2.3 | | | | | | |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelands og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Offentligheden • PC-Sys (hosting af S-Dialog) • Sentia (hosting af S-Dialog underdatabehandler) • C-Brain (udvikling af S-Dialog) | | | | |
| Tredjelands og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelands eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelands, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelands)</i> | Nej | | | | |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Når tillidshvervet ikke længere bestrides, fjernes personoplysningerne fra partiets offentlige visninger. Personoplysninger på tillidsvalgte bliver gemt i foreningens referater. Personoplysninger gemmes i minimum 5 år, i henhold til tilskudslovgivningens forældelsesfrist. Tillidshvervskoder gemmes i henhold til personoplysninger for medlemmer. | | | | |
| Risikovurdering | | Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme | | | | |



| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | | oplysninger.. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

| | | |
|---|--|---|
| 3.6 Kandidater til offentlige hverv | | |
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger sker til brug for oplysning om partiets kandidater i det offentlige rum. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af samtykke. |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: • Medlemmer |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: Identifikationsoplysninger X Se punkt 2.3 |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder,</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Offentligheden • PC-Sys (hosting af S-Dialog) • Sentia (hosting af S- |



| | | |
|--|---|--|
| | <i>borger/kunder mv.)</i> | <p>Dialog underdatabehandler)</p> <ul style="list-style-type: none"> • C-Brain (udvikling af S-Dialog) • |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandlerens brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Når kandidatur eller hverv ikke længere bestrides, fjernes personoplysningerne fra partiets offentlige visninger. Personoplysninger på kandidater bliver gemt i foreningens referater. Personoplysninger gemmes i minimum 5 år, i henhold til tilskudslovgivningens forældelsesfrist. Tillidshvervskoder gemmes i henhold til personoplysninger for medlemmer. |
| Risikovurdering | | Vi har ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger.. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |



| 3.7 Valgstyrere og valgtilforordnede | | |
|---|--|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages i forbindelse med udpegning af valgstyrere og valgtilforordnede til offentlige valg og afstemninger. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af samtykke. |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: • Medlemmer |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: Identifikationsoplysninger X Se punkt 2.3 |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | Rødovre Kommune |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger på udpegede valgstyrere og valgtilforordnede opbevares, indtil |



| | | |
|--|--|---|
| | | personoplysningerne er videregivet til den kommunale instans, der er ansvarlig for indsamlingen. Tillidshvervskoder gemmes i henhold til personoplysninger for medlemmer. |
| Risikovurdering | | Vi har ingen andre eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger end Rødovre Kommune |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

3.8 Domsmand

| | | |
|---|--|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages i forbindelse med indstilling af domsmænd. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af samtykke. |
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder,</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede |



| | | | |
|--|---|---|---|
| personoplysningerne | <i>partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | personer: • Medlemmer | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: Identifikationsoplysninger Se punkt 2.3 | X |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | • Kommune • Landsretten/Domstolsstyrelsen | |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandleres brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej | |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger på indstillede domsmænd opbevares, indtil personoplysningerne er videregivet til den kommunale instans, der er ansvarlig for indsamlingen. Tillidshvervskoder gemmes i henhold til personoplysninger for medlemmer. | |
| Risikovurdering | | Vi har ingen andre eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger end Rødovre Kommune og Landsretten/Domstolsstyrelsen | |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Der henvises til konsekvensanalysen. | |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. | |



| 3.9 Stillere til offentlige valg | | |
|---|--|--|
| Dataansvarlig | Partiforeningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | Socialdemokratiet i Rødovre C/O Maglekær 10, 1tv. 2610 CVR: 35278478 |
| | Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | Partiforeningen skal ikke udpege en DPO. |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i> | Behandling af personoplysninger foretages i forbindelse med opstilling til offentlige hverv. |
| Hjemmel for behandling | Grundlag for behandling af personoplysninger | Behandling sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra g. |
| Kategoriene af registrerede og kategoriene af personoplysningerne | Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i> | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Borgere i kommunen |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: <ul style="list-style-type: none"> Identifikationsoplysninger X Se punkt 2.3 |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Rødovre Kommune |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Nej |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Personoplysninger på stillere opbevares, indtil personoplysningerne er |



| | | |
|--|--|---|
| | | videregivet til den kommunale instans, der er ansvarlig for indsamlingen. Der gemmes ikke kopi af stillernes personoplysninger. |
| Risikovurdering | | |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | Der henvises til konsekvensanalysen. |
| Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer | | Der henvises til konsekvensanalysen. |

4. KENDTE PROBLEMER OG PLANLAGTE FORBEDRINGER

Vi har aktuelt ingen eksterne modtagere af personfølsomme oplysninger, bortset fra Rødovre Kommune og Landsretten/Domstolsstyrelsen. Vi har indtil d.d. haft en grafisk virksomhed til at trykke navn og adresse på 60 – 70 lokale partiblade, der S- Dialoghusstandsomdeles.

5. OVERSIGT OVER GODKENDTE HOSTEDE LØSNINGER OG SOFTWARE

S-Dialog.

6. OVERSIGT OVER BILAG TIL ARBEJDSRAPPORTEN

Ingen.

7. ÆNDRINGSLOGGEN

| Version: | Note: | Ændret af: | Besluttet den: |
|----------|---|----------------------|----------------|
| 2018.01 | Første udkast, behandlet i bestyrelsen. | Kåre Isholm Petersen | 24.9.2018 |